

Bijlage 3

Concept Overeenkomst aansprakelijkheidsverzekering

**Europese openbare aanbesteding
Aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van**



**Gemeente
Zandvoort**

**Gemeente Zandvoort
Kenmerk 2019/783199**

Overeenkomst aansprakelijkheidsverzekering

Gemeente Zandvoort

Met

[Opdrachtnemer]

Datum : (= datum sluiten contract)

PARTIJEN

Opdrachtgever Gemeente Zandvoort
Vertegenwoordigd door mevrouw R.B.M. Hermans
Zijlvest 39
2011 VB Haarlem
Postbus 511
2003 PB Haarlem

Opdrachtnemer [naam ondernemer]
Vertegenwoordigd door [naam]
[adres]
[postcode en plaats]
[postadres]
[postcode en plaats]

Inhoudsopgave

Overeenkomst	5
01. Begrippen	5
02. Bijlagen	6
03. Algemeen.....	7
04. Duur van de Overeenkomst	7
05. Prijs en betaling	7
06. Overdracht rechten en plichten uit deze Overeenkomst.....	7
07. Ontbinding en opzegging	7
08. Aansprakelijkheid.....	8
09. Onvoorziene omstandigheden	8
10. Publiekrechtelijke taken van de Opdrachtgever	8
11. Contactpersoon/Rapportages.	9
12. Gebruik naam en logo Opdrachtgever	9
13. Toepasselijk recht.....	9
14. Slotbepalingen.....	9

Overeenkomst

De ondergetekenden:

Gemeente Zandvoort, statutair gevestigd te Zandvoort, ten deze krachtens het geldend mandaatbesluit rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw mr. R.B.M. Hermans, hoofd afdeling Juridische Zaken, hierna te noemen: "Opdrachtgever",

[naam ondernemer], statutair gevestigd te [plaats], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam en functie],

hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

in aanmerking nemende dat:

- a. Opdrachtgever besloten heeft een opdracht voor een aansprakelijkheidsverzekering op de markt uit te zetten;
- b. Opdrachtgever daartoe een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure heeft gevoerd. (verzonden op xx oktober 2019 en met kenmerknnummers 2019/783199);
- c. Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer voor een aansprakelijkheidsverzekering;
- d. Opdrachtgever naar aanleiding van de aanbieding aan Opdrachtnemer de opdracht gunt Overeenkomstig de voorwaarden vermeld in de offerteaanvraag;
- e. Opdrachtnemer aangeeft in staat te zijn om te leveren Overeenkomstig de offerteaanvraag, en het in deze Overeenkomst gestelde;
- f. Partijen de nadere afspraken betreffende deze opdracht in onderliggende Overeenkomst willen vastleggen;

komen het volgende overeen:

01. Begrippen

1.1 Aanbieding:

Een door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbieding op basis van de Inschrijvingsleidraad.

1.2 Bijlagen:

Aanhangsels bij deze Overeenkomst die, deel uitmaken van deze Overeenkomst.

1.3 Diensten:

De door Opdrachtnemer en zijn Personeel op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties

- 1.4 Nota van Inlichtingen:
Document waarin alle vragen van de aanbieders en de antwoorden daarop van Opdrachtgever zijn verwerkt.
- 1.5 Lijst van Eisen:
Een beschrijving van de opdracht, opgesteld door Opdrachtgever, met daarin opgenomen de Eisen en Wensen ten aanzien van de gevraagde opdracht.
- 1.6 Offerteaanvraag:
Het geheel aan documenten die door de aanbestedende dienst zijn opgesteld met beschrijving van de opdracht, inclusief de Nota van inlichtingen, behorend bij de aanbesteding genoemd in de considerans.
- 1.7 Overeenkomst:
De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden betreffende aansprakelijkheidsverzekering, zijn vastgelegd.
- 1.8 Personeel van Opdrachtnemer:
De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, welke krachtens deze Overeenkomst onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zullen werken.
- 1.9 Schriftelijk bevestigen
Waar in deze Overeenkomst wordt gesproken over 'schriftelijk' bevestigen, verwerpen of anderszins reageren wordt daaronder, naast correspondentie per brief, ook het gebruik van de fax verstaan. Het gebruik van email en overige digitale communicatiemiddelen valt hier niet onder.
- 1.10 Werkdagen:
Kalenderdagen van 07.30 tot 18.00 uur, behoudens weekeinden en algemeen erkende feestdagen en verplichte vrije dagen voor personeel van Opdrachtgever, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

02. Bijlagen

Onderstaande volgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:

1. De Nota van Inlichtingen d.d. [datum];
2. De Offerteaanvraag inclusief de lijst van Eisen;
3. De aanbieding van de Opdrachtnemer [datum en kenmerk];

4. Polisvoorwaarden.

Indien en voor zover de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen Partijen bepaald door het document dat in de navolgende rangorde het hoogste staat genoemd, 1. geeft de hoogste rang aan, 4. de laagste rang.

De Bijlagen worden aan deze Overeenkomst gehecht.

03. Algemeen

1. Opdrachtnemer voert uit conform het gestelde in deze Overeenkomst inclusief de Bijlagen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen daartoe bevoegde personen.

04. Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2020 om 00:00 uur en eindigt op 1 januari 2023 om 00:00 uur.
2. De looptijd van deze Overeenkomst kan vervolgens doorlopend stilzwijgend met 12 maanden worden verlengd. Indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever voornemens is de overeenkomst niet te verlengen wordt dit vier (4) maanden voor afloop van de contractperiode aan de wederpartij kenbaar gemaakt.
3. Verplichtingen (waaronder garanties) welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.

05. Prijs en betaling

1. Opdrachtnemer is verplicht de aansprakelijkheidsverzekering als omschreven in de Offerteaanvraag te leveren aan Opdrachtgever voor de prijzen die hij in zijn Aanbieding heeft genoemd. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot en met 1 januari 2020 00:00 uur mits niet in strijd met wettelijke voorschriften en/of bindende aanwijzingen van de bevoegde rechter. Prijzen zijn in Euro's en exclusief assurantiebelasting.
2. Over de inrichting van de facturen dienen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken te maken.
3. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten

06. Overdracht rechten en plichten uit deze Overeenkomst

Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over zijn onderneming aan een derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door deze derde worden overgenomen.

07. Ontbinding en opzegging

In aanvulling op hetgeen in de wet is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te

zijn, te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer haar faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, in geval Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of anderszins de zeggenschap binnen Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst het geval was, indien een ondergeschikt van Opdrachtgever ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst een al dan niet betaalde nevenfunctie vervulde bij Opdrachtnemer zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, of indien blijkt dat (een deel van) de Diensten worden verricht met gebruikmaking van kinderarbeid of anderszins is/wordt verricht onder omstandigheden die in strijd zijn met de fundamentele arbeidsnormen zoals vastgelegd door de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO).

08. Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer in de nakoming van enigerlei op haar rustende verbintenis tekortschiet, is zij verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt te vergoeden, met dien verstande dat de aansprakelijkheid is beperkt tot € 300.000 per gebeurtenis en € 500.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
2. Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis;
3. De in het eerste lid genoemde verplichting tot schadevergoeding is niet van toepassing indien de tekortkoming niet aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. De bewijslast dienaangaande rust op Opdrachtnemer. Onder een niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan een tekortkoming die het gevolg is van gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer, storingen in de productie van Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door haar ingeschakelde derden.
4. De beperking van de aansprakelijkheid als genoemd in het eerste lid geldt niet voor: a. schade die Opdrachtgever lijdt door aanspraken wegens dood of letsel; b. schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens hulppersonen.

09. Onvoorziene omstandigheden

Wanneer zich tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen als bedoeld in artikel 6:258 van het Burgerlijk Wetboek, treden Partijen gedurende een periode van maximaal vier (4) weken met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien na afloop van die termijn een Partij van mening is dat een oplossing niet is gevonden, gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

10. Publiekrechtelijke taken van de Opdrachtgever

1. De inhoud van deze Overeenkomst zal niet van invloed zijn op de uitoefening door de Gemeente van haar publiekrechtelijke taak.

Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal de Gemeente in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor [NAAM] en/of door [NAAM] ingeschakelde derden ontstane nadelen.

2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor de Gemeente voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist.
3. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen zal de Gemeente in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor [NAAM] ingeschakelde derden ontstane nadelen.

11. Contactpersoon/Rapportages.

1. Voor de uitvoering van deze Overeenkomst is zijdens Opdrachtgever de contactpersoon T. Schade, Juridische Zaken, teamcoördinator schade en verzekeringen, tschade@haarlem.nl, telefoon 023-5114628 en zijdens Opdrachtnemer: [naam, hoofdafdeling, afdeling, functie, e-mailadres en telefoonnummer].
2. Tenminste een maal per jaar vindt er overleg plaats tussen Opdrachtgever (vertegenwoordigd door T. Schade) en Opdrachtnemer. Van dit overleg zal steeds een verslag worden gemaakt.

12. Gebruik naam en logo Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer verwijst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet naar een bestaande Overeenkomst of relatie met Opdrachtgever in advertenties of anderszins.
2. Opdrachtnemer heeft zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet het recht om gebruik te maken van het logo van Opdrachtgever.

13. Toepasselijk recht

Deze Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

14. Slotbepalingen

1. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelingen, dan wel schriftelijke afspraken
2. Op deze Overeenkomst zijn voor alle Partijen van toepassing de Inkoopvoorwaarden, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud van de Inkoopvoorwaarden en in te stemmen met de toepasselijkheid ervan.

ALDUS OVEREENGEKOMEN en in tweevoud getekend,

Gemeente Zandvoort

datum:

[Opdrachtnemer]

datum:

mr. R.B.M. Hermans
Afdelingshoofd Juridische Zaken

[Naam]
[Functie]